

Автоматизированная информационная система мониторинга ДОВОМОЙ

на базе программного обеспечения MICROSOFT DYNAMICS AX

ИНСТРУКЦИЯ

Web-интерфейс для обработки заявок АИСМ Домовой

Составитель: Селезнева Т.В.

Дата разработки: 01.08.2014

Обновление: Побежимова Ю.В.

Оглавление

1. Вход в систему.....	3
2. Интерфейс	4
2.1. Журнал заявок.....	4
2.1.1 Настройка фильтра	5
2.1.2 Работа с журналом заявок	6
2.2 Отчеты.....	7
2.2.1 Отчет по зарегистрированным заявкам	8
2.2.2 Отчет по закрытым заявкам.....	9
2.2.3 Отчет по отключениям	10
2.3 Дома.....	11
3. Работа с заявками	13
3.1. Создание новой заявки	13
3.2. Выполнение заявки	14
3.3. Отмена заявки.....	15
3.4. Изменение участка	16
3.5. Комментарии	16
3.6. Печать	17
3.7. Заявка и документы.....	18
3.8. Плановая дата	19

1. Вход в систему

Чтобы начать работать в системе необходимо открыть браузер (рекомендуется браузер Internet Explorer) и ввести адрес: **ifp3.regenergy.ru**.

Далее авторизоваться с использованием своих персональных данных - логина и пароля (данные для авторизации предоставляются администратором системы АИСМ Домовой).

Сервер доступа в систему диспетчеризации работ СРО "Созвездие" для подрядных организаций

Вход

Логин: Пароль:

Данные по компании и пользователю, авторизовавшемуся в системе, а также время и дата входа отображаются в верхней части экрана:

Сервер доступа в систему диспетчеризации работ СРО "Созвездие" для подрядных организаций

[Журнал заявок](#) [Отчеты](#) [Дома](#) [Выход \(selezneva\)](#)

Для выхода из-под данной учетной записи служит кнопка **Выход («логин»)**.

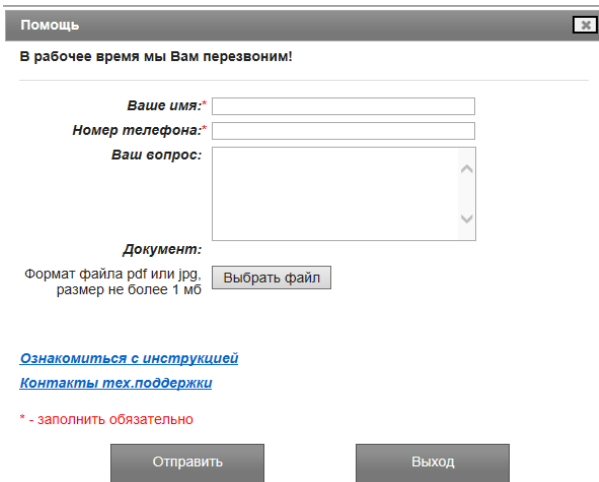
Для осуществления консультаций со специалистами технической поддержки существует кнопка **«ПОМОЩЬ»**

Сервер доступа в систему диспетчеризации работ СРО "Созвездие" для подрядных организаций

[ПОМОЩЬ](#)

[Журнал заявок](#) [Отчеты](#) [Дома](#) [Выход \(010407\)](#)

При нажатии на кнопку ПОМОЩЬ отображается окно, в котором Вы можете сформировать Ваш запрос на консультацию специалиста службы сопровождения.



Для оформления запроса Вам необходимо указать следующую информацию:

-**Ваше имя** (что бы мы знали с кем связаться);

-**Номер телефона** (мобильный или стационарный);

-**Ваш вопрос** (с указанием желаемого времени звонка).

«Обратный звонок» специалиста тех.поддержки будет осуществлен на указанный в запросе телефон в рабочее время (пн-пт. с 8.00 до 17.00 часов по Московскому времени. Суббота и воскресенье - выходные дни).

Так же, к запросу, можно прикрепить электронный документ (файл) в форматах: PDF, JPG (например, копию экрана компьютера с непонятной для Вас ситуацией).

Ограничение на размер прикрепляемого файла - не более 1 Мб.

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку **«Отправить»**.

Так же в окне формы **ПОМОЩЬ** располагается ссылки на **пользовательскую инструкцию** по работе с WEB- интерфейсом и **контактные телефоны** технической поддержки.

Для выхода из формы воспользуйтесь кнопкой **«Выход»**.

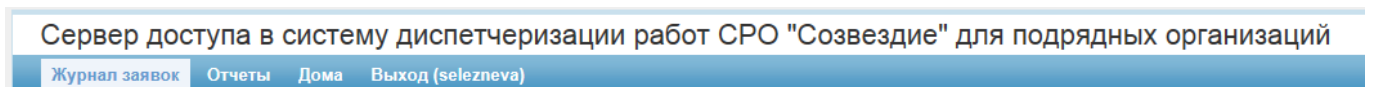
Руководство пользователя. Web-интерфейс для обработки заявок АИСМ Домовой

2. Интерфейс

Интерфейс пользователя состоит из трех основных частей:

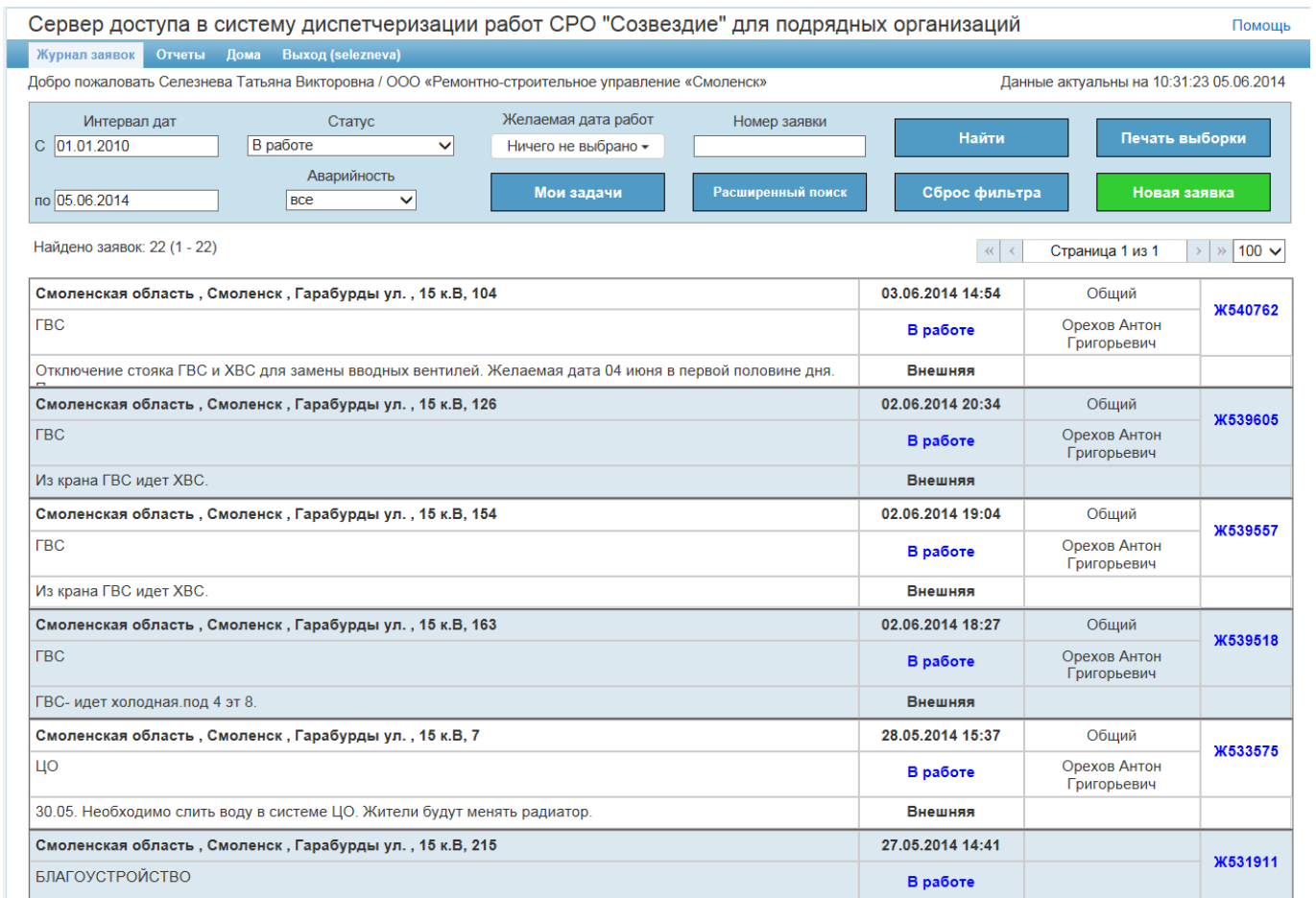
- Журнала заявок;
- Отчетов;
- Домов.

Переход осуществляется по вкладкам в верхней части формы:



2.1. Журнал заявок

Вкладка **Журнал заявок** состоит из двух частей: в верхней части экрана расположена панель настройки фильтрации по различным параметрам, кнопки печати и создания новой заявки, ниже журнал самих заявок:



Сервер доступа в систему диспетчеризации работ СРО "Созвездие" для подрядных организаций Помощь

Журнал заявок | Отчеты | Дома | Выход (selezneva)

Добро пожаловать Селезнева Татьяна Викторовна / ООО «Ремонтно-строительное управление «Смоленск» Данные актуальны на 10:31:23 05.06.2014

Интервал дат: С 01.01.2010 по 05.06.2014
 Статус: В работе
 Желаемая дата работ: Ничего не выбрано
 Номер заявки:

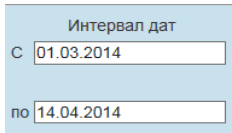
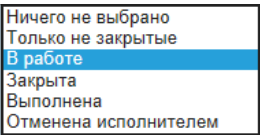
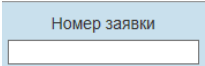

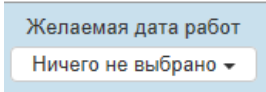
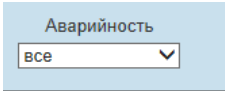
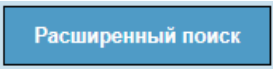
Аварийность: все
 Мои задачи | Расширенный поиск | Сброс фильтра | Новая заявка | Найти | Печать выборки

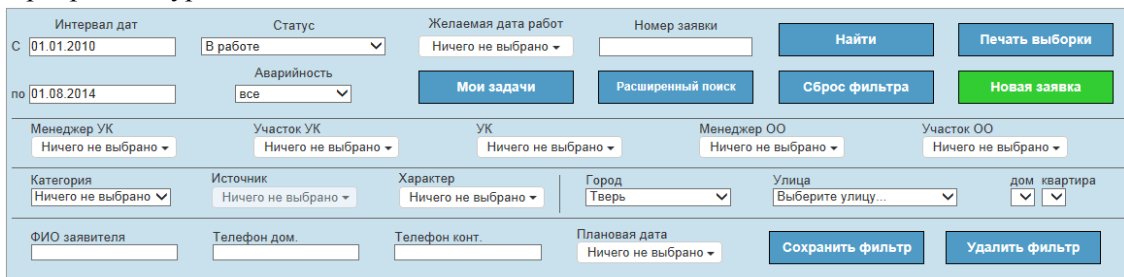
Найдено заявок: 22 (1 - 22) « < > » 100 ▾

Смоленская область , Смоленск , Гарабурды ул. , 15 к.В, 104	03.06.2014 14:54	Общий	Ж540762
ГВС	В работе	Орехов Антон Григорьевич	
Отключение стояка ГВС и ХВС для замены вводных вентилях. Желаемая дата 04 июня в первой половине дня.			
Смоленская область , Смоленск , Гарабурды ул. , 15 к.В, 126	02.06.2014 20:34	Общий	Ж539605
ГВС	В работе	Орехов Антон Григорьевич	
Из крана ГВС идет ХВС.			
Смоленская область , Смоленск , Гарабурды ул. , 15 к.В, 154	02.06.2014 19:04	Общий	Ж539557
ГВС	В работе	Орехов Антон Григорьевич	
Из крана ГВС идет ХВС.			
Смоленская область , Смоленск , Гарабурды ул. , 15 к.В, 163	02.06.2014 18:27	Общий	Ж539518
ГВС	В работе	Орехов Антон Григорьевич	
ГВС- идет холодная.под 4 эт 8.			
Смоленская область , Смоленск , Гарабурды ул. , 15 к.В, 7	28.05.2014 15:37	Общий	Ж533575
ЦО	В работе	Орехов Антон Григорьевич	
30.05. Необходимо слить воду в системе ЦО. Жители будут менять радиатор.			
Смоленская область , Смоленск , Гарабурды ул. , 15 к.В, 215	27.05.2014 14:41		Ж531911
БЛАГОУСТРОЙСТВО	В работе		

2.1.1 Настройка фильтра

Система предоставляет различные варианты поиска и сортировки журнала заявок по одному или нескольким параметрам:

- 
 Интервал дат - введите или выберите в календаре период, за который нужно отобразить заявки в журнале (дата создания заявки).
- 
 Статус - выберите статус заявок для просмотра.
- 
 Номер заявки - укажите номер заявки для поиска.
- 
 Мои задачи - нажатием данной кнопки журнал заявок отображает только заявки, назначенные на данного пользователя (определяется по логину).
- 
 Желаемая дата работ - позволяет определить заявки, в которых заявители указали желаемую дату проведения работ.
- 
 Аварийность - дает возможность выбрать разделить аварийные и не аварийные заявки.
- 
 Расширенный поиск - предоставляет дополнительные параметры для сортировки журнала:



The screenshot shows a comprehensive filter interface with the following sections:

- Basic Filters:**
 - Интервал дат: С 01.01.2010, по 01.08.2014
 - Статус: В работе
 - Желаемая дата работ: Ничего не выбрано
 - Номер заявки: (input field)
 - Аварийность: все
 - Мои задачи (button)
 - Расширенный поиск (button)
 - Сброс фильтра (button)
 - Новая заявка (button)
- Location and Manager Filters:**
 - Менеджер УК: Ничего не выбрано
 - Участок УК: Ничего не выбрано
 - УК: Ничего не выбрано
 - Менеджер ОО: Ничего не выбрано
 - Участок ОО: Ничего не выбрано
- Advanced Search Fields:**
 - Категория: Ничего не выбрано
 - Источник: Ничего не выбрано
 - Характер: Ничего не выбрано
 - Город: Тверь
 - Улица: Выберите улицу...
 - дом/квартира: (dropdown)
 - ФИО заявителя: (input)
 - Телефон дом.: (input)
 - Телефон конт.: (input)
 - Плановая дата: Ничего не выбрано
 - Сохранить фильтр (button)
 - Удалить фильтр (button)

Дополнительно можно указать один или несколько параметров, которые условно разбиты на три группы:

1. ФИО менеджера управляющей компании (УК), к участку которого относится адрес, по которому создана искомая заявка (заявки); участок УК; сама УК, ФИО менеджера обслуживающей организации (ОО) – компании- исполнителя работ; участок ОО.

2. Категория заявки

3. источник поступления;

4. характер заявки

5. адрес

6. ФИО заявителя и его контактные телефоны

7. плановая дата выполнения работ по заявке

После установки нужных параметров фильтра необходимо нажать кнопку **Найти**, для сброса параметров фильтра - **Сброс фильтра**, для печати отфильтрованных заявок - **Печать выборки**.

В случае, если использование фильтра требуется на постоянной основе, существует возможность зафиксировать необходимые настройки и использовать их ежедневно.

Для этого необходимо выставить параметры фильтрации по одному или нескольким полям и

зафиксировать выбранные настройки кнопкой

Для возврата фильтра к первоначальным настройкам системы необходимо нажать

Дополнительно, к сохраненному фильтру, остается возможность использования стандартных способов

фильтрации (по кнопке **Найти**). Сброс дополнительных настроек производится по кнопке

Сброс фильтра, при этом настройки фильтра сбрасываются до «пользовательских» (сохраненных пользователем ранее).

О наличии у пользователя сохраненного фильтра сообщает строка

Добро пожаловать Петров Павел Валерьевич / ООО "Аврора"

Применен фильтр пользователя

Данные актуальны на 08:25:17 01.08.2014

2.1.2 Работа с журналом заявок

По умолчанию отображается журнал заявок на текущую дату. При необходимости просмотра заявок за другие даты воспользуйтесь фильтром и установите нужный период (см. п. 2.1.).

Журнал отображается в виде перечня заявок с указанием краткой информации по заявкам:

Записи: 1 - 7 из 7 « < > » 100 ▾

Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 11, 1	28.03.2014 15:25	1	Ж467782
ВЕНТИЛЯЦИЯ	В работе	Елистратова Ирина Александровна	
тест	Внешняя		Документ!
Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 11, 1	28.03.2014 15:25	1	Ж467782
ВЕНТИЛЯЦИЯ	В работе	Елистратова Ирина Александровна	
тест	Внешняя		Документ!
Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 11, 1	28.03.2014 15:25	1	Ж467782
ВЕНТИЛЯЦИЯ	В работе	Елистратова Ирина Александровна	
тест	Внешняя		Документ!
Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 11, 1	28.03.2014 15:25	1	Ж467782
ВЕНТИЛЯЦИЯ	В работе	Елистратова Ирина Александровна	
тест	Внешняя		Документ!
Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 11, 1	28.03.2014 15:25	1	Ж467782
ВЕНТИЛЯЦИЯ	В работе	Елистратова Ирина Александровна	
тест	Внешняя		Документ!

Для просмотра расширенных сведений по одной или нескольким заявкам необходимо нажать на номер заявки **Ж467782** каждой:

Заявка		Ж467782	
Описание работ		Адрес	
Содержание	тест	Адрес	Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 11, 1
Описание		Домашний телефон	
Характер	ВЕНТИЛЯЦИЯ	Контактный телефон	
Отзыв жильца		Имя жильца	
Комментарии	04.04.2014 10:47 дулак (Петров Павел Валерьевич(010407), ООО "Аврора", WEB) ото	Исполнитель	ООО "Аврора"
	04.04.2014 10:47 дулак (Петров Павел Валерьевич(010407), ООО "Аврора", WEB) лтлтлт	ФИО ответственного	Елистратова Ирина Александровна
<p> <input type="button" value="Выполнена"/> <input type="button" value="Сменить участок"/> <input type="button" value="Отказ"/> <input type="button" value="Комментировать"/> <input type="button" value="Печать"/> <input type="button" value="Работа с документами"/> </p> <p> <input type="button" value="Плановая дата"/> </p>			
Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 11, 1		28.03.2014 15:25	1
ВЕНТИЛЯЦИЯ		В работе	Елистратова Ирина Александровна
тест		Внешняя	Документ!

При раскрытии заявки становятся видимыми все поля заявки, а также кнопки управления заявкой.

Для того чтобы свернуть полную форму заявки в краткую нужно также щелкнуть мышью на номере заявки.

2.2 Отчеты

Вкладка интерфейса **Отчеты** содержит в себе сведения по некоторым отчетам системы:

Сервер доступа в систему диспетчеризации работ СРО "Созвездие" для подрядных организаций Помощь

Журнал заявок | **Отчеты** | Дома | Выход (selezneva)

Добро пожаловать Селезнева Татьяна Викторовна / ООО «Ремонтно-строительное управление «Смоленск»

1	Отчет по зарегистрированным заявкам	открыть
2	Отчет по закрытым заявкам	открыть
3	Отчёт по отключениям	открыть

СРО "Созвездие" © 2012

2.2.1 Отчет по зарегистрированным заявкам

Представляет собой реестр зарегистрированных в системе заявок за период. Необходимо выбрать управляющую компанию, исполнителя заявок (обслуживающую организацию), период отчета, формат вывода:

Отчет по зарегистрированным заявкам [закрыть](#)

УК:

Исполнитель:

С:

По:

Формат:

После нажатия кнопки *Сформировать* система (в зависимости от установленного браузера) предложит *Открыть* или *Сохранить* файл, выберите по ситуации, файл отчета будет сформирован:

PhC,C#PµC_PiPs_P°СЪРµPiPeCFc,СЪРeСЪРsPiP°PSPSC:Pj_P°CЦPiPεP°Pj_05.05.2014_05.06.2014 ...

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Вставить Шрифт Выравнивание Число Ячейки Редактирование

А1 = ООО «Жилищный сервис»

ООО «Жилищный сервис»
ИНН 6731075147 КПП 673101001 ОГРН 1096731005403 тел.:
E-mail: upcbuch@yandex.ru

ОТЧЁТ ПО ЗАЯВКАМ
открытым за период с 05.05.2014 по 05.06.2014

Свод заявок за период

Исполнитель	Всего заявок	Выполненные заявки		Невыполненные заявки		
		Всего выполнено	Просрочено	Отменено заявителе	В процессе выполнения	
					Всего	Просрочено
ООО «Жилищный сервис»	16	0	0	0	16	9
ООО «Ремонтно-строительное управление	157	74	7	1	82	73

ООО «Жилищный сервис»

Номер заявки	Дата подачи заявки	Адрес	Содержание	Статус заявки	Просрочено дн.
Ж505471	05.05.2014	Смоленская область, Смоленск,	В 5 подъезде на л/к 6 этажа при	Отменена исп.	11
Ж505572	05.05.2014	Смоленская область, Смоленск,	5 подъезд 6 этаж л/к при ремонте	Отменена исп.	29
Ж505586	05.05.2014	Смоленская область, Смоленск,	ремонт стены в 5 подъезде на 6 этаже	Отменена исп.	28
Ж505594	05.05.2014	Смоленская область, Смоленск,	5 подъезд 6 этаж после ремонта хвс	Отменена исп.	30
Ж507673	06.05.2014	Смоленская область, Смоленск,	Просьба восстановить асфальтовое	В работе	27
Ж520975	19.05.2014	Смоленская область, Смоленск, Попова	Нет уличного освещения -	В работе	6
Ж521295	19.05.2014	Смоленская область, Смоленск,	Необходимо установить лавочку у	В работе	14
Ж525452	22.05.2014	Смоленская область, Смоленск,	Закрасить надписи на стенах дома,	Отменена исп.	4
Ж526319	22.05.2014	Смоленская область, Смоленск, Попова	произвести влажную уборку 13 этажа.	В работе	13
Ж541924	04.06.2014	Смоленская область, Смоленск,	Срочно восстановить освещение в	В работе	-
Ж541978	04.06.2014	Смоленская область, Смоленск, Попова	На фасадном газопроводе закрепить	В работе	-
Ж542001	04.06.2014	Смоленская область, Смоленск,	Произвести покраску фасадного	В работе	-
Ж542003	04.06.2014	Смоленская область, Смоленск,	Очень недовольный житель просит	В работе	-
Ж542009	04.06.2014	Смоленская область, Смоленск,	Произвести покраску фасадного	В работе	-
Ж542017	04.06.2014	Смоленская область, Смоленск,	Произвести покраску фасадного	В работе	-
Ж542040	04.06.2014	Смоленская область, Смоленск,	Восстановить гильзу (чеканку).	В работе	-

ООО «Ремонтно-строительное управление «Смоленск»

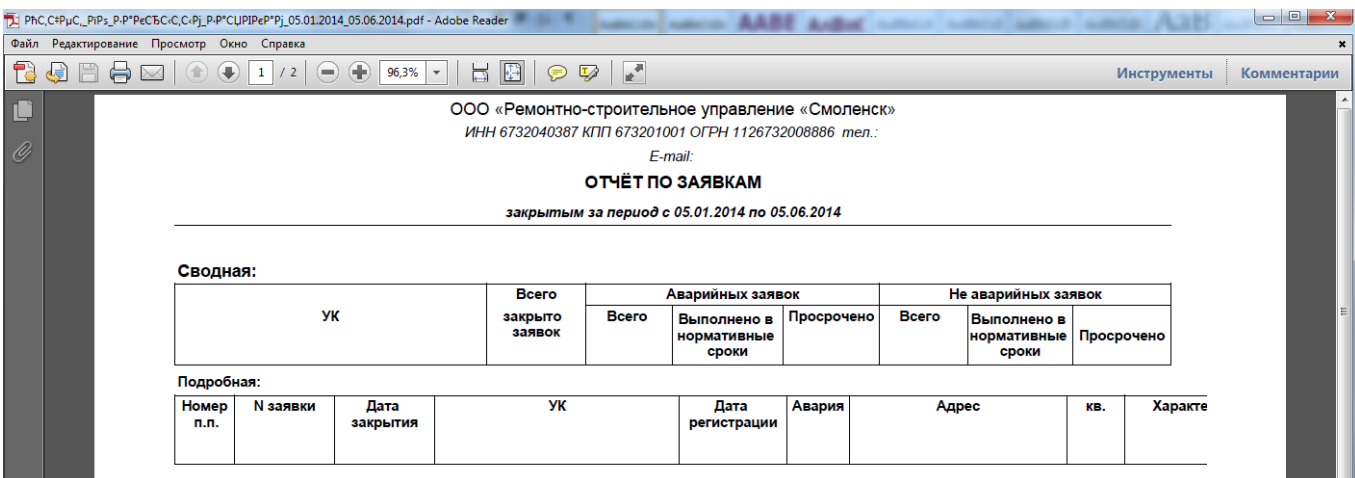
Номер заявки	Дата подачи заявки	Адрес	Содержание	Статус заявки	Просрочено дн.
--------------	--------------------	-------	------------	---------------	----------------

2.2.2 Отчет по закрытым заявкам

Представляет собой реестр закрытых в системе заявок за период. Необходимо выбрать управляющую компанию, исполнителя заявок (обслуживающую организацию), период отчета, формат вывода:

Отчет по закрытым заявкам		заккрыть
УК	<input type="text" value="ООО «Смоленская Клининговая Компания»"/>	
Исполнитель	<input type="text" value="1 выбрано"/>	
с	<input type="text" value="05.05.2014"/>	
по	<input type="text" value="05.06.2014"/>	
Формат	<input type="text" value="PDF"/>	
<input type="button" value="Сформировать"/>		

После нажатия кнопки *Сформировать* система (в зависимости от установленного браузера) предложит *Открыть* или *Сохранить* файл, выберите по ситуации, файл отчета будет сформирован:



ООО «Ремонтно-строительное управление «Смоленск»
ИНН 6732040387 КПП 673201001 ОГРН 1126732008886 мел.:
E-mail:

ОТЧЁТ ПО ЗАЯВКАМ
закрытым за период с 05.01.2014 по 05.06.2014

Сводная:

УК	Всего закрыто заявок	Аварийных заявок			Не аварийных заявок		
		Всего	Выполнено в нормативные сроки	Просрочено	Всего	Выполнено в нормативные сроки	Просрочено

Подробная:

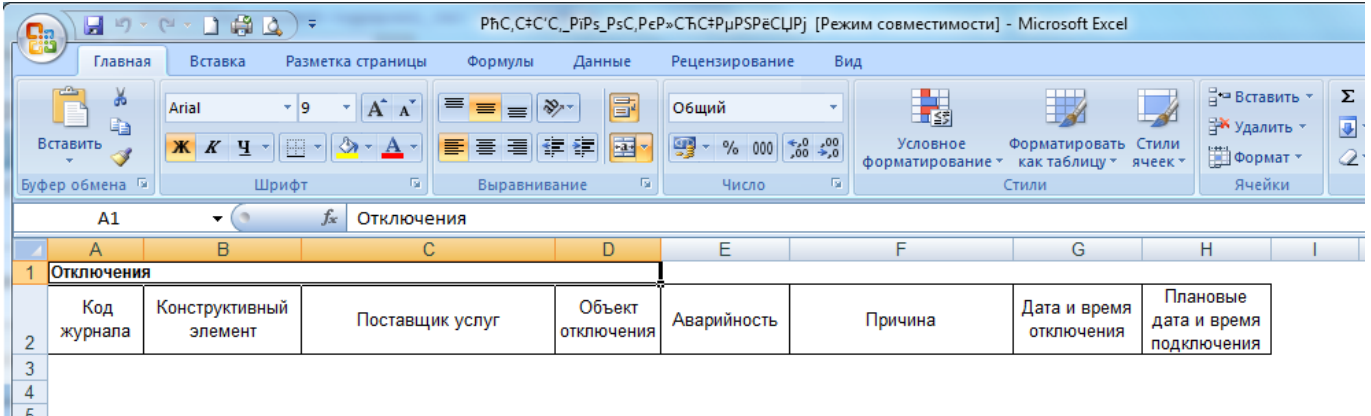
Номер п.п.	№ заявки	Дата закрытия	УК	Дата регистрации	Авария	Адрес	кв.	Характер

2.2.3 Отчет по отключениям

Представляет собой реестр отключений по указанному адресу. Необходимо выбрать улицу, дом, квартиру, формат вывода:

Отчёт по отключениям		заккрыть
Город	<input type="text" value="Смоленск"/>	
Улица	<input type="text" value="Оршанская ул."/>	
Дом	<input type="text" value="18"/>	
Квартира	<input type="text" value="6"/>	
Формат	<input type="text" value="Excel"/>	
<input type="button" value="Сформировать"/>		

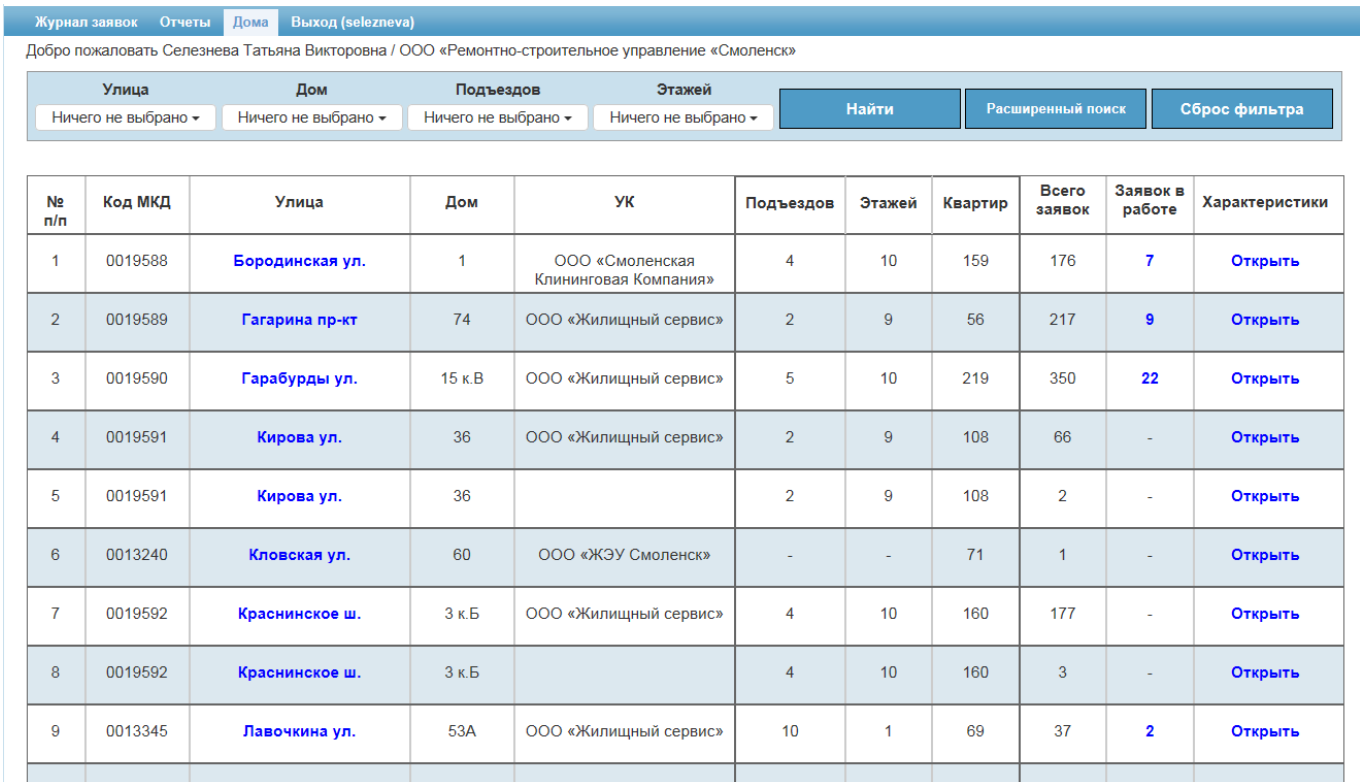
После нажатия кнопки *Сформировать* система (в зависимости от установленного браузера) предложит *Открыть* или *Сохранить* файл, выберите по ситуации, файл отчета будет сформирован:



1	Отключения							
2	Код журнала	Конструктивный элемент	Поставщик услуг	Объект отключения	Аварийность	Причина	Дата и время отключения	Плановые дата и время подключения
3								
4								
5								

2.3 Дома

Вкладка интерфейса Дома отображает сведения по обслуживаемому жилому фонду:



Журнал заявок | Отчеты | **Дома** | Выход (selezneva)

Добро пожаловать Селезнева Татьяна Викторовна / ООО «Ремонтно-строительное управление «Смоленск»

Улица: Дом: Подъездов: Этажей:

№ п/п	Код МКД	Улица	Дом	УК	Подъездов	Этажей	Квартир	Всего заявок	Заявок в работе	Характеристики
1	0019588	Бородинская ул.	1	ООО «Смоленская Клининговая Компания»	4	10	159	176	7	Открыть
2	0019589	Гагарина пр-кт	74	ООО «Жилищный сервис»	2	9	56	217	9	Открыть
3	0019590	Гарабурды ул.	15 к.В	ООО «Жилищный сервис»	5	10	219	350	22	Открыть
4	0019591	Кирова ул.	36	ООО «Жилищный сервис»	2	9	108	66	-	Открыть
5	0019591	Кирова ул.	36		2	9	108	2	-	Открыть
6	0013240	Кловская ул.	60	ООО «ЖЗУ Смоленск»	-	-	71	1	-	Открыть
7	0019592	Краснинское ш.	3 к.Б	ООО «Жилищный сервис»	4	10	160	177	-	Открыть
8	0019592	Краснинское ш.	3 к.Б		4	10	160	3	-	Открыть
9	0013345	Лавочкина ул.	53А	ООО «Жилищный сервис»	10	1	69	37	2	Открыть
10	0019591	Кирова ул.	36	ООО «Жилищный сервис»	2	9	108	2	-	Открыть

Картотека домов снабжена подробным фильтром для удобства поиска и группировки домов по улице, номеру domu, количеству подъездов или этажей:

Улица 1 выбрано ▾	Дом 61 выбрано ▾	Подъездов 9 выбрано ▾	Этажей 7 выбрано ▾	Найти	Расширенный поиск	Сброс фильтра
----------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	--------------	-------------------	---------------

№ п/п	Код МКД	Улица	Дом	УК	Подъездов	Этажей	Квартир	Всего заявок	Заявок в работе	Характеристики
1	0013345	Лавочкина ул.	53А	ООО «Жилищный сервис»	10	1	69	37	2	Открыть
2	0019593	Лавочкина ул.	62	ООО «Жилищный сервис»	6	9	216	32	1	Открыть

После задания нужных параметров необходимо нажать кнопку **Найти**, для сброса фильтра и возвращения к полной картотеке кнопку **Сброс фильтра**.

Кнопка **Расширенный поиск** позволяет осуществить поиск по характеристикам домов, выбрав один или несколько параметров:

Группа 1 выбрано ▾	Характеристика 1 выбрано ▾	Значение 53 выбрано ▾	Единицы измерения м2
Группа 1 выбрано ▾	Характеристика 1 выбрано ▾	Значение Ничего не выбрано ▾	Единицы измерения шт
Группа Ничего не выбрано ▾	Характеристика Ничего не выбрано ▾	Значение Ничего не выбрано ▾	Единицы измерения -
Группа Ничего не выбрано ▾	Характеристика Ничего не выбрано ▾	Значение Ничего не выбрано ▾	Единицы измерения -

В журнале домов синим цветом выделены ссылки. По ссылке на улице [Лавочкина ул.](#) откроется *Журнал заявок* с зарегистрированными в системе заявками по данному адресу.

Заявок в работе
7
9
22

По ссылке в поле *Заявок в работе* откроется *Журнал заявок* по данному конкретному дому в статусе *В работе*.

Ссылка **Открыть** в столбце Характеристики отображает сведения о технических участках, к которым относится указанный дом:

Бородинская ул., 1 ООО «Смоленская Клининговая Компания»		Закрыть
Обслуживающая организация	ООО «Смоленская Клининговая Компания» ▾	
Технический участок	2 ▾	
Описание участка	Участок 2	
Контактная информация	Цветкова Светлана Александровна тел.: Диспетчер РСУ SIP 1958 с 8-00 до 17-00, АС (94) 68-51-21, 94-8-900-219-85-11 адрес: г.Смоленск, ул. Оршанская, 18	

3. Работа с заявками

Система позволяет выполнять ряд действий с заявками:

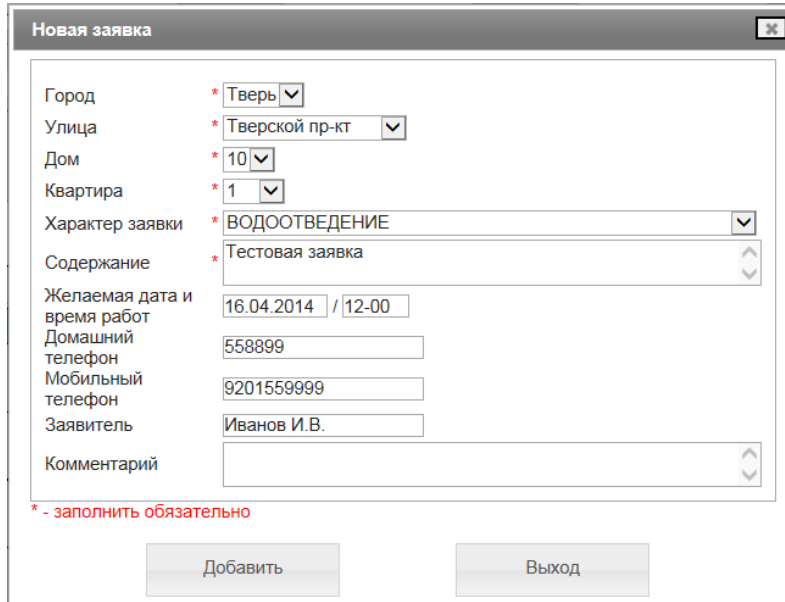
- создавать новые заявки;
- выполнять заявки;
- отменять заявки;
- изменять назначенные участки;
- добавлять комментарии к заявке;
- печатать бланк заявки;
- прикреплять файлы к заявке;
- устанавливать плановую дату выполнения работ по заявке.

7.1. Создание новой заявки

Для создания новой заявки нажмите кнопку:



В открывшемся окне заполните по порядку поля:



Новая заявка

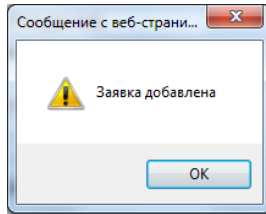
Город	* Тверь
Улица	* Тверской пр-кт
Дом	* 10
Квартира	* 1
Характер заявки	* ВОДООТВЕДЕНИЕ
Содержание	* Тестовая заявка
Желаемая дата и время работ	16.04.2014 / 12-00
Домашний телефон	558899
Мобильный телефон	9201559999
Заявитель	Иванов И.В.
Комментарий	

* - заполнить обязательно

Добавить Выход

Нажмите кнопку **Добавить** для сохранения заявки или **Выход** для закрытия формы ввода без сохранения заявки.

После создания новой заявки она появится в журнале в статусе *В работе*, о чем сообщит информационное сообщение:



Записи: 1 - 1 из 1

« « Страница 1 из 1 » » 100 ▾

Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 10, 1	14.04.2014 16:43	2	Ж484364
ВОДООТВЕДЕНИЕ	В работе	Ишунин Сергей Юрьевич	
Тестовая заявка	Web		

Для дальнейшей работы с заявкой разверните ее содержание (один клик мышью на ссылке [Ж484364](#)).

7.2. Выполнение заявки

Выполнение заявки возможно, если она находится в статусе *В работе*.

Для выполнения заявки нажмите кнопку .

В открывшемся окне заполните по порядку поля:

* Мероприятие: Засор в сливе раковины устранен ▾

* Количество: 1 шт Все мероприятия

* Дата/время окончания: 16.04.2014 / 12:00

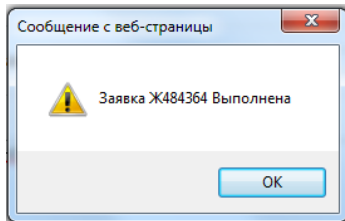
* Результат:
Засор устранен вантусом

* - заполнить обязательно

Поле **Мероприятие** выбирается из справочника выполненных мероприятий и по умолчанию отображает мероприятия по тому конструктивному элементу, по которому заведена заявка. Если нужно просмотреть весь справочник, поставьте галку **Все мероприятия**. При отсутствии нужного мероприятия в списке обратитесь к администратору технической поддержки для пополнения справочника.

Нажмите кнопку **Заявка выполнена** для подтверждения внесенных изменений или кнопку **Выход** для выхода из формы без сохранения введенных данных.

О выполнении заявки сообщит информационное окно:



В журнале заявок данная заявка сменит статус с *В работе* на *Выполнена*:

Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 10, 1	14.04.2014 16:43	2	Ж484364
ВОДООТВЕДЕНИЕ	Выполнена	Ишунин Сергей Юрьевич	
Тестовая заявка	Web		

7.3. Отмена заявки

Отмена заявки возможна, если она находится в статусе *В работе*.

Отмена заявки производится по различным причинам: неверно указана компания-исполнитель, повторная заявка, заявитель сам отменяет работы и т.п.

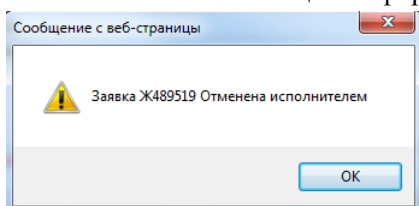
Для отмены заявки нажмите кнопку



В открывшемся окне обязательно укажите причину отмены заявки в поле **Комментарий**:

Нажмите кнопку **Отказаться** для подтверждения внесенных изменений или кнопку **Выход** для выхода из формы без сохранения введенных данных.

Об отмене заявки сообщит информационное окно:



В журнале заявка сменить статус на *Отменена исполнителем*.

7.4. Изменение участка

Изменение участка по заявке возможно, если она находится в статусе *В работе*.

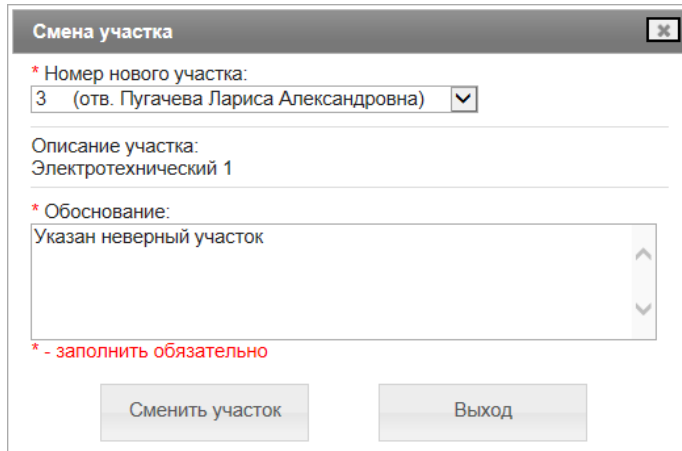
Изменение участка производится по различным причинам: заявка передана другому мастеру, участок изначально указан неверно и т.п.

Для изменения участка мастера нажмите кнопку

Сменить участок

В открывшемся окне обязательно укажите номер нового участка и причину передачи заявки в поле

Обоснование:

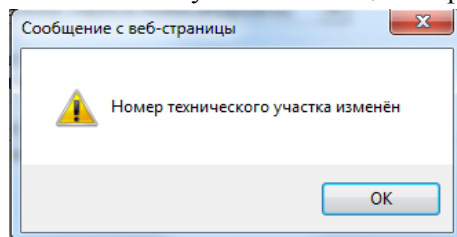


The dialog box titled "Смена участка" contains the following fields and controls:

- A dropdown menu for "Номер нового участка:" with the value "3 (отв. Пугачева Лариса Александровна)".
- A text field for "Описание участка:" containing "Электротехнический 1".
- A text area for "Обоснование:" containing "Указан неверный участок".
- A red asterisk note: "* - заполнить обязательно".
- Buttons for "Сменить участок" and "Выход".

Нажмите кнопку **Сменить участок** для подтверждения внесенных изменений или кнопку **Выход** для выхода из формы без сохранения введенных данных.

Об изменении участка сообщит информационное окно:



7.5. Комментарии

На любом этапе к заявке можно добавить комментарий. Для этого разверните заявку и нажмите кнопку **Комментировать**.

Добавление комментария ✕

* Комментарий:

* - заполнить обязательно

Сохранить
Выход

Добавьте нужный комментарий и нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения внесенных изменений или кнопку **Выход** для выхода из формы без сохранения введенных данных.

Все комментарии по заявке можно просмотреть в поле **Комментарии** в развернутом виде заявки:

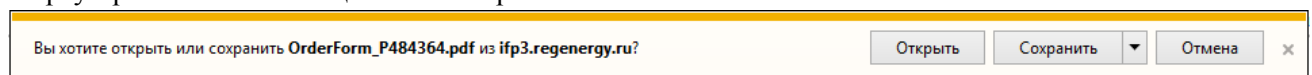
Заявка		Ж484364	
Описание работ		Адрес	
Содержание	Тестовая заявка	Адрес	Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 10, 1
Описание	[Засор в сливе раковины устранен;1,00;шт] (Петров Павел Валерьевич(010407), ООО "Аврора", WEB) Засор устранен вантусом	Домашний телефон	558899
Характер	ВОДООТВЕДЕНИЕ	Контактный телефон	9201559999
Отзыв жильца		Имя жильца	Иванов И.В.
Комментарии	Apr 15 2014 07:32:20:000AM dylax: (Петров Павел Валерьевич(010407), ООО "Аврора", WEB) Заявка перенесена на 16-00	Исполнитель	ООО "Аврора"
		ФИО ответственного	Ишунин Сергей Юрьевич

7.6. Печать

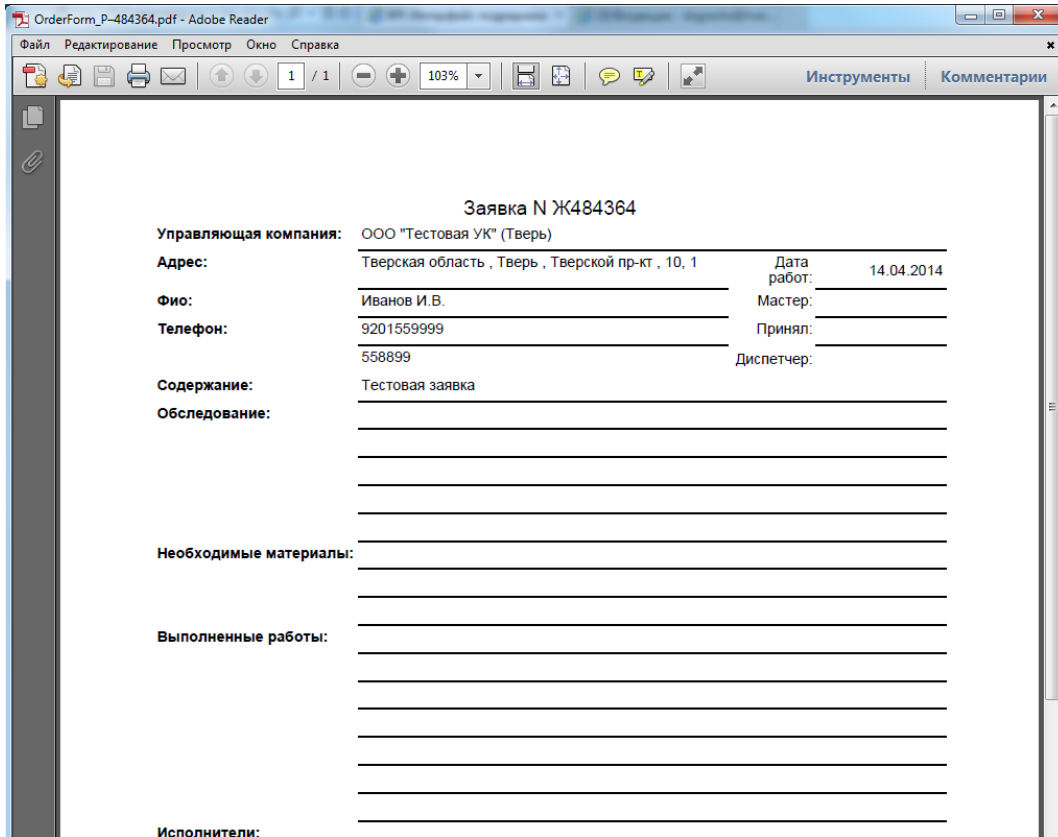
На любом этапе заявку можно распечатать. Для этого разверните заявку и нажмите кнопку



В браузере появится сообщение с выбором:



При нажатии **Открыть** система откроет заявку в виде файла в формате pdf (для этого на вашем компьютере должна быть установлена программа по просмотру документов pdf):



OrderForm_P-484364.pdf - Adobe Reader

Файл Редактирование Просмотр Окно Справка

1 / 1 103%

Инструменты Комментарии

Заявка N Ж484364

Управляющая компания: ООО "Тестовая УК" (Тверь)

Адрес: Тверская область , Тверь , Тверской пр-кт , 10, 1 **Дата работ:** 14.04.2014

Фино: Иванов И.В. **Мастер:**

Телефон: 9201559999 **Принял:**

558899 **Диспетчер:**

Содержание: Тестовая заявка

Обследование:

Необходимые материалы:

Выполненные работы:

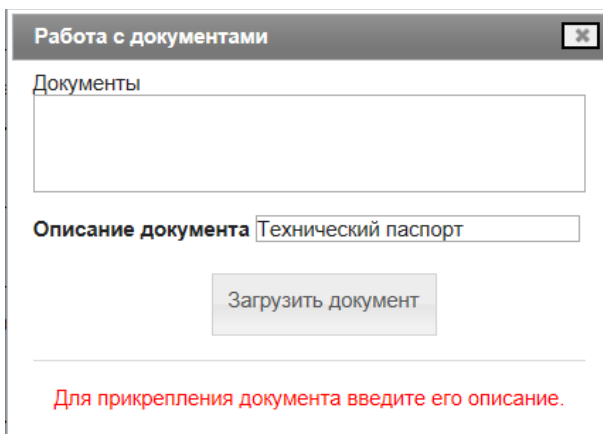
Исполнители:

При нажатии **Сохранить** система предложит выбор места на компьютере для сохранения файла pdf.

С файлом можно производить стандартные действия – распечатывать, сохранять под другим именем и т.д.

7.7. Заявка и документы

На любом этапе к заявке можно прикрепить документ (файл). Для этого разверните заявку и нажмите кнопку **Работа с документами**.



Работа с документами

Документы

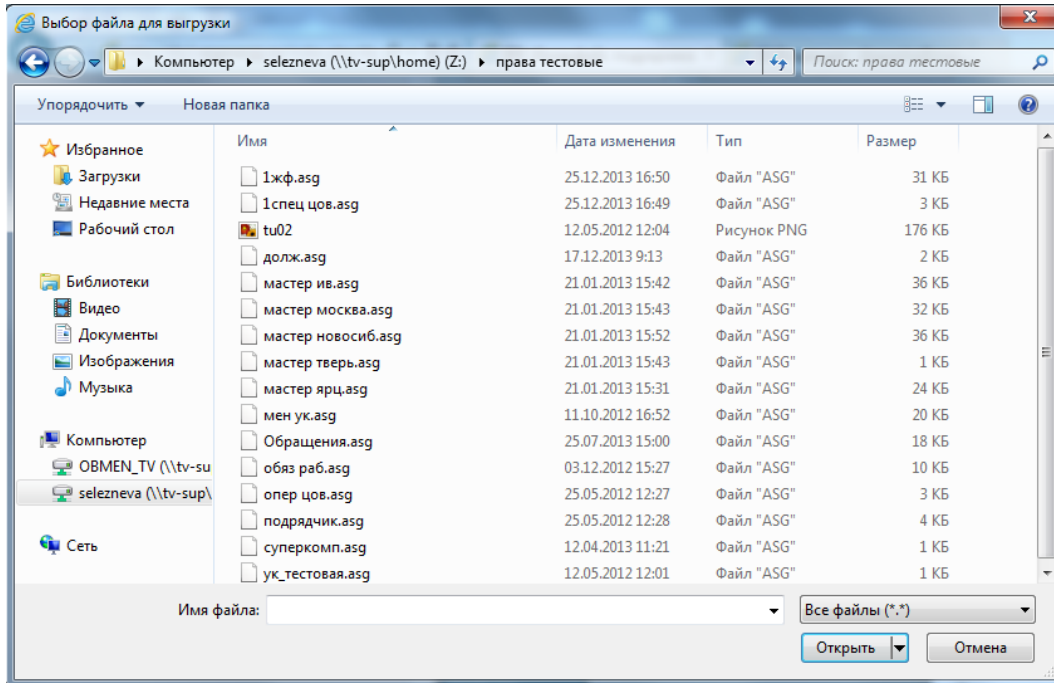
Описание документа Технический паспорт

Загрузить документ

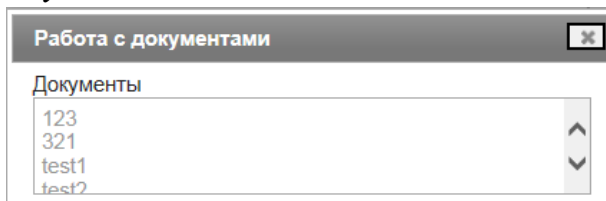
Для прикрепления документа введите его описание.

Введите **Описание документа** и нажмите кнопку **Загрузить**.

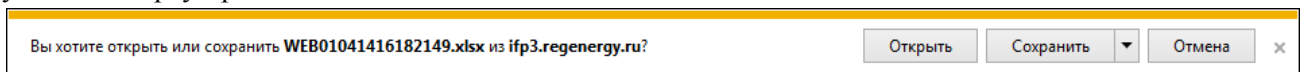
В проводнике укажите файл, который нужно прикрепить и нажмите **Открыть**:



Все прикрепленные к заявке документы будут отображаться в списке формы **Работа с документами**:



Для просмотра документа щелкните один раз мышью на нужном файле в списке и далее следуйте указаниям браузера:



7.8. Плановая дата

Ввод плановой даты по заявке возможен до выполнения заявки, если она находится в статусе **В работе**.

Плановая дата фиксируется для исчисления просроченного времени от введенной даты, принятой за нормативную.

Для задания плановой даты нажмите кнопку

Плановая дата

В открывшемся окне укажите **Плановую дату** и **Плановое время** в одноименных полях, а также заполните обоснование в поле **Комментарий**:

Плановая дата ✕

План

01.04.2014 с 18:00 до 20:00	▲
02.04.2014 с 9:00 до 12:00	▼
02.04.2014 с 9:00 до 12:00	

* **Плановая дата**

* **Плановое время**

* **Комментарий**

Крайний срок исполнения задачи	▼
--------------------------------	---

* - заполнить обязательно

Нажав кнопку **Добавить в план**, указанный срок отобразится в колонке **План**. Можно добавлять несколько плановых дат.

Кнопка **Выход** служит для выхода из формы без сохранения введенных данных.